

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP- INF Date : 17/10/2018
---------	----------------	--------------------------------------



FICHE DE POSTE

SERM

***Responsable du secteur informatique***  
***Chef de projet***

FICHE METIER DE REFERENCE : Chef de projet

CADRE D'EMPLOIS: Ingénieur ou technicien

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

GRANDES LIGNES D'ACTIVITE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue Est de Toulouse, il est doté d'un effectif de 140 agents , de locaux de 4600 m2 et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité Cofrac (23 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

**ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :**

- Piloter des projets stratégiques en adoptant une vision globale des différents aspects du projet (technique, fonctionnelle, administrative...) dans le respect des objectifs fixés par la direction.

. Assurer le développement, l'intégration et la maintenance d'applicatifs dans les différents domaines d'activité du LD31EVA

- Adapter l'infrastructure informatique du laboratoire aux évolutions technologiques

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP- INF Date : 17/10/2018
---------	----------------	--------------------------------------

**PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :**

***Préambule : L'agent peut être amené à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.***

ACTIVITES DU POSTE (regroupées par thèmes et hiérarchisées)	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<p><b><u>Activités principales :</u></b></p> <p><b><u>Management des agents et de l'organisation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et encadrer le secteur informatique</li> <li>- Orienter, déléguer, responsabiliser, protéger l'agent et le groupe</li> <li>- Evaluer les agents n-1</li> <li>- Favoriser le développement des compétences et l'épanouissement personnel</li> </ul> <p><b><u>Gestion des ressources et des moyens</u></b></p> <p>-Contribuer à la maîtrise des budgets liés à son périmètre</p> <p><b><u>Gestion de projet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.-Piloter, gérer, animer, coordonner les projets informatiques du LD31EVA</li> <li>-Contrôler l'atteinte des résultats et l'avancée des projets</li> <li>- Garantir le bon fonctionnement, la performance, l'évolution, l'intégrité et la sécurité du système d'information,</li> <li>- Participer aux études de conception et optimiser les solutions techniques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*. Méthodologie de conduite de projet,</li> <li>-. Architecture et urbanisation des systèmes d'information,</li> <li>- Outils de développement, de langages et de bases de données.</li> <li>-.Méthodes d'accompagnement au changement,</li> <li>- Environnement légal et juridique des données informatiques,</li> <li>- Techniques d'analyse des risques,</li> </ul>	<p>Conduire un projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.-Analyser et structurer l'expression des besoins des services et proposer des solutions cohérentes</li> <li>-Coordonner l'ensemble des activités développées dans le cadre d'un projet,</li> <li>-</li> <li>.-Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire,</li> <li>.-Conduire et/ou accompagner la conduite du changement,</li> <li>- Maitriser la gestion des bases de données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Adaptabilité</li> <li>. Confidentialité</li> <li>. Anticipation et esprit d'initiative</li> <li>. Méthode et rigueur</li> <li>. Analyse et synthèse</li> <li>. Disponibilité</li> <li>. Sens du travail en équipe</li> <li>. Respect et écoute</li> </ul>

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de Poste</b>	<b>Poste : FP- INF</b> <b>Date : 17/10/2018</b>
----------------	-----------------------	--

<p>- Assurer (ou participer) au maintien en condition opérationnelle du système d'information du laboratoire.</p> <p>.- Pour les nouveaux projets, assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage sur l'ensemble des phases,</p> <p><b><u>Communication</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relayer l'information ascendante, descendante et transversale, tant interne qu'externe ; signaler les difficultés et les risques</li> <li>- Rendre compte à la direction de l'activité et des résultats obtenus pour réajustements</li> <li>- Communiquer sur les orientations et les priorités</li> <li>- Assister et conseiller la direction dans son domaine d'intervention</li> <li>- Représenter le conseil départemental par délégation</li> <li>- Communiquer avec les différents fournisseurs (matériel, LIMS, ...)</li> </ul> <p><b><u>Domaines d'intervention</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maitriser le système informatisé de gestion du laboratoire (DIPOLE et PHYLUM) : paramétrage, programmation, maintien en conditions opérationnelles</li> <li>- Participer concrètement à la réalisation d'applications nouvelles ou aux évolutions sur les logiciels déployés (développement d'interface en lien avec le LIMS en intra et avec des tiers)</li> </ul> <p>.- Assurer le suivi des progiciels installés (intégration dans le cadre de la maintenance, recette, mise en production),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécurité des systèmes d'information et réseaux</li> <li>.Réglementation des marchés publics,</li> <li>.Intégration de logiciel.</li> <li>Techniques d'entretien et de conduite de réunion</li> <li>Anglais technique</li> </ul>	<p>.S'approprier des évolutions technologiques récentes et savoir les appréhender au regard des besoins et de la stratégie de la direction (infrastructure et logiciel)</p> <p>-. Synthétiser et rédiger des documents, cahiers des charges, des études, des rapports, des comptes-rendus,</p> <p>. Hiérarchiser les priorités en cas d'urgence,</p> <p>. Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire.</p> <p>Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral</p>	<p>. Réactivité</p> <p>Pédagogie</p>
---	--	--	--------------------------------------

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de Poste</b>	<b>Poste : FP- INF</b> <b>Date : 17/10/2018</b>
----------------	-----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Intégrer les aspects fonctionnels, techniques mais aussi administratifs, juridiques, et financiers dans l'ensemble des activités de son périmètre,</li> <li>-. Participer à l'évolution et au développement en matière de méthode et d'outils de génie logiciel du service,</li> <li>- Expertise en matière d'identification des évolutions applicatives et infrastructure et dans la gestion de l'infrastructure du laboratoire (administrateur, réseau, serveur, sécurité)</li> <li>- Contribuer à l'élaboration des marchés et leur suivi,</li> <li>- Accompagner les utilisateurs sur les logiciels métiers (LIMS, automates)</li> <li>- Expertise et support sur les projets auprès des équipes de la Direction</li> <li>- Gérer et coordonner la relation avec la DSIN du Département et les tiers (donneurs d'ordre institutionnels, sous/co traitants,...)</li> </ul>			
<b>SECONDAIRES :</b>			
<b>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</b>	Minimum BAC + 2		
<b>CERTIFICATIONS/HABILITATIONS</b>	Le certificat ITIL serait un plus		
<b>EXPERIENCE</b>	Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets LIMS ou un poste similaire		

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP- INF Date : 17/10/2018
---------	----------------	--------------------------------------

**ENVIRONNEMENT DU POSTE :**

**RELATIONS PROFESSIONNELLES :**

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice</li> <li>- Directeur du Développement</li> </ul>	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice adjointe Biologie, Santé animale et végétale</li> <li>- Directrice adjointe Chimie Environnement</li> <li>- Les Chefs de services et les agents du laboratoire</li> <li>- La DSIN et les autres Directions du Conseil Départemental</li> </ul> <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La clientèle du laboratoire</li> <li>- Les prestataires et fournisseurs du laboratoire</li> <li>- Services de l'État (Préfecture, DRAAF, DDEA, DREAL, DDT, DD(CS)PP , ARS, ONEMA)</li> <li>- Agences (ONF, Agence de l'Eau, ADEME)</li> <li>- Collectivités territoriales</li> <li>- Evaluateurs COFRAC</li> </ul>

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Veiller à l'application des règles de sécurité du service

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air  Michelle SELVE	Visa RH Moyens-Service Emploi, recrutement, mobilité :	L'agent déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste,  Date : Signature :
---	--	--

***Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.***