



## Fiche de poste

### Technicien support informatique

**Fiche emploi de référence :** Technicien support TIC

**Cadre d'emplois:** CONTRACTUEL – Catégorie C

**Direction :** LABORATOIRE DEPARTEMENTAL 31 EAU - VETERINAIRE - AIR

**Direction adjointe :** Développement

**Service :** Contrat logistique

**Secteur :** Système d'information

#### Grandes lignes d'activité de la direction :

Le laboratoire Départemental 31 Eau-Vétérinaire-Air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue Est de Toulouse, il est doté d'un effectif de 144 agents, de locaux de 4600 m2 et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les Ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité COFRAC (23 programmes).

Il réalise sur le Département de la Haute Garonne mais aussi sur la Région Occitanie et le bassin Adour Garonne, des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

#### Enjeu(x) et objectif(s) du poste :

Dans un environnement informatique complexe comprenant deux systèmes de gestion pour près de 150 personnes sur deux sites, à Launaguet et L'Union, en lien avec la DSIN du Conseil Départemental Haute-Garonne, le technicien support informatique sera en charge de l'assistance aux utilisateurs, le suivi du parc informatique et la préparation des ordinateurs.

Il sera occasionnellement sollicité pour participer à des projets spécifiques, comme des projets de validation de nouveaux outils logiciels ou matériels dans notre environnement.

LD31EVA

Fiche de poste

Poste : FP- INF

Date : 19/09/2019

**PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :**

*Préambule : L'agent peut être amené à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.*

ACTIVITES DU POSTE (regroupées par thèmes et hiérarchisées)	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<b>PRINCIPALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installer et faire fonctionner les équipements               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Déploiement des applications Laboratoire</li> <li>o Déploiement des périphériques requis sur chaque poste</li> <li>o Tests et validation des fonctionnalités avant livraison</li> <li>o Enregistrement traçabilité (gestion de parc avec GLPI)</li> </ul> </li> <li>- Conseiller et accompagner les utilisateurs dans la prise en main des équipements et des postes de travail.</li> <li>- Diagnostiquer, traiter les incidents et apporter assistance aux utilisateurs.</li> <li>- Suivre et coordonner les interventions de correction ou d'évolution sur l'ensemble des sites du Conseil Général.</li> <li>- Contrôler la sécurité des équipements et des systèmes.</li> <li>- Réaliser la mise à jour des bases de données de son périmètre d'intervention.</li> <li>- Assurer le suivi de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre dans le cadre des projets</li> <li>- Assurer le support utilisateurs (ticketing GLPI) : Windows (XP, 7, 10), Matériel PC, Imprimantes locales, Etiqueteuses, Douchettes code barre, Tablettes Android, Imprimantes réseau et multifonction, Brassage réseau informatique, Gestion téléphonie fixe (matériel)</li> </ul>	<p>Connaissance des règles, procédures et outils de la maintenance des équipements</p> <p>Maîtrise des technologies de l'information et de la communication</p> <p>Connaissance des règles de sécurité et systèmes d'exploitation</p> <p>Connaissance de l'architecture et urbanisation des systèmes d'information</p> <p>Connaissance des règles de l'expression orale et écrite</p> <p>Notions de la méthodologie de conduite de projet</p>	<p>S'approprier les évolutions techniques et/ou technologiques récentes et savoir les exploiter au regard des besoins et de la stratégie de la collectivité (acquis)</p> <p>Accompagner et/ou former les utilisateurs sur les logiciels de la collectivité (acquis)</p> <p>Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes avec le besoin exprimé (maîtrisé)</p> <p>Hierarchiser les priorités en cas d'urgence (notions)</p> <p>Travailler en équipe, en transversalité et/ou partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire (acquis)</p> <p>Utiliser les logiciels métiers (Active Directory, Système et Réseaux, GLPI et FastInventory) (acquis)</p>	<p>Adaptabilité</p> <p>Méthode et rigueur</p> <p>Travail en équipe</p> <p>Confidentialité</p> <p>Analyse et synthèse</p> <p>Respect et écoute</p> <p>Esprit d'initiative</p> <p>Disponibilité</p> <p>Réactivité</p> <p>Relationnel</p> <p>Pédagogie</p> <p>Dynamisme</p> <p>Anticipation</p>
<b>Niveau de formation/diplômes</b> <b>Certifications/habilitations</b>	<b>BTS, Licence</b>		
<b>Expérience</b>	Première expérience similaire souhaitée		

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- INF Date : 19/09/2019
---------	----------------	--------------------------------------

**Environnement du poste :**

**Relations professionnelles :**

Relations hiérarchiques	Relations fonctionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Chef de secteur informatique</li> </ul>	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeurs adjoints</li> <li>- Les Chefs de services et les agents du laboratoire</li> <li>- Les services et direction de la collectivité</li> </ul> <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La clientèle du laboratoire</li> <li>- Les prestataires et fournisseurs du laboratoire</li> <li>- Services de l'État (Préfecture, DRAAF, DDEA, DREAL, DDT, DD(CS)PP, ARS, ONEMA)</li> <li>- Agences (ONF, Agence de l'Eau, ADEME)</li> <li>- Collectivités territoriales</li> <li>- Evalueurs COFRAC</li> </ul>

**Conditions particulières d'exercice :**

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Veiller à l'application des règles de sécurité du service

**Lieu de travail :**

Laboratoire Départemental – 76 chemin Boudou, 31140 LAUNAGUET

Signature de la Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air

**Michelle SELVE**

Visa RH Moyens-Service Organigrammes et Prospective RH :

L'agent déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste,  
Date et signature :

***Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.***