

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 30/03/2020
---------	----------------	----------------------------------------



FICHE DE POSTE

SERM

Technicien Qualité

FICHE METIER DE REFERENCE : .. /

CADRE D'EMPLOIS: Techniciens territoriaux

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : /

SERVICE : Qualité-Sécurité

GRANDES LIGNES D'ACTIVITE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue Nord-Est de Toulouse, il est doté d'un effectif de plus de 160 agents, de 4600 m2 de locaux, et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité par le COFRAC (pour plus de 20 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :

Seconder la Cheffe de Service dans tous les domaines en lien avec le Système de Management de la Qualité : pour la gestion et l'amélioration permanente du SMQ du Laboratoire.

Assurer le lien avec l'ensemble des acteurs quotidiens de la Qualité au laboratoire.

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 30/03/2020
---------	----------------	----------------------------------------

PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

Préambule : L'agent peut être amené à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.

ACTIVITES DU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><u>PRINCIPALES :</u></p> <p><u>Qualité : conception et stratégie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et à la définition des structures du système de management de la qualité (SMQ) et de sa documentation. - Proposer des améliorations du SMQ et suivre la mise en œuvre des plans d'actions - Participer à l'identification des non-conformité par rapport : au référentiel ISO 17025, aux exigences du COFRAC, et aux objectifs du laboratoire. - Maintenir et faire évoluer le système : ajuster la structure aux nouveaux besoins (nouveau référentiel, extension du champ d'accréditation, demandes de clients, suggestions d'amélioration...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Principes de la Qualité et de leur application (maitrise) - Suivi de l'amélioration continue (maitrise) - Principes des méthodes d'analyse du laboratoire (connaissance) - Fonctionnement d'un laboratoire d'analyses (connaissance) - Comprendre des données techniques (connaissance) - Règles d'hygiène, de sécurité et des gestion des matières dangereuses et déchets (notions) 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir auditer (maitrise) - Savoir étudier un document, en faire la synthèse et identifier les actions à mettre en œuvre pour l'appliquer (maitrise) - Savoir travailler en équipe et en transversalité (acquis) - Savoir hiérarchiser et gérer les priorités (acquis) - Communiquer clairement, à l'oral et à l'écrit (acquis) - Utiliser les outils informatiques et les logiciels métiers (acquis) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitudes relationnelles (sens du contact, de l'écoute et de la négociation) : coordonner, faire adhérer - Autonomie dans ses fonctions - Respect de la confidentialité - Sens de l'ordre et l'organisation, - Rigueur, esprit de synthèse

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 30/03/2020
----------------	-----------------------	------------------------------------------------------

ACTIVITES DU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><u>Qualité : Gestion et application</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer le fonctionnement du SMQ : suivi des écarts, émission et révision des documents, aide à la rédaction, référencement et cohérence des documents, archivage. - Informer et former le personnel à l'application du système qualité. - Vérifier sa bonne compréhension et son application. - Coordonner la mise en œuvre réalisée par les différents services, en relation avec les « correspondants qualité » : éviter répétitions et disparités (des actions, des documents et organisations), en suivant les actions des différents services pour les alerter si besoin, assistance à la concertation entre-eux. - Gestion des audits internes et externes (planifier, réaliser, suivre les écarts et les actions) - Aider les responsables hiérarchiques à gérer les compétences du personnel : habilitations, formations, suivi des attributions de fonctions, participation à l'accueil des nouveaux recrutés, stagiaires, vacataires. - Utilisation des sites, bases de données et logiciels nécessaires aux fonctions - Assurer la veille normative, diffuser les informations aux responsables concernés. - Mise en place et suivi des indicateurs qualité : reporting et alerte - Préparation du compte-rendu annuel de la performance du SMQ pour la Revue de Direction 			<ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités et conscience professionnelle - Réactivité et dynamisme

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 30/03/2020
---------	----------------	------------------------------------------------------

<u>SECONDAIRES :</u>	
<u>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</u>	BAC + 2 – spécialisation Qualité attendue
<u>CERTIFICATIONS/HABILITATIONS</u>	
<u>EXPERIENCE</u>	2 à 5 ans d'expérience en laboratoire d'analyse souhaités

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 30/03/2020
---------	----------------	----------------------------------------

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Cheffe du service Qualité-Sécurité - Directrice 	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les agents du laboratoire - Les autres Directions du Conseil Départemental <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La clientèle du laboratoire - Les prestataires et fournisseurs du laboratoire (dont les OCIL : Organismes de Comparaisons Inter-laboratoires) - Services de l'État (Ministères, Préfecture, DRAAF, DREAL, DDT, DD(CS)PP , ARS) - Agence de l'Eau, ADEME, OFB - Collectivités territoriales - Evalueurs COFRAC

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Veiller à l'application des règles de sécurité du service
- Contacts nombreux et variés, en interne et en externe
- Domaines d'application technique très divers
- Possibilité de réaliser des horaires décalés pour le besoin du service

La Direction du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air	Visa RH Moyens- Service Emploi, recrutement, mobilité :	L'agent déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste, Date : Nom : Signature :
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.