



## Fiche de poste

### *CHEF DE SERVICE « Interventions Extérieures »*

-----

---

#### FICHE METIER DE REFERENCE :

CADRE D'EMPLOIS: Ingénieurs Territoriaux

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : Environnement

SERVICE : Interventions extérieures

SECTEUR :

---

#### GRANDES LIGNES D'ACTIVITE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue est de Toulouse, il est doté d'un effectif d'environ 160 agents, de locaux de 4600 m<sup>2</sup> et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité COFRAC (plus de 20 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

Le service « Interventions extérieures » a pour activité principale le prélèvement (ou la collecte) d'échantillons de natures diverses : eaux (consommation, loisirs, thermales et minérales, naturelles, eaux usées urbaines et industrielles...), boues, sédiments, déchets, air.

La notion de prélèvement inclus :

- L'établissement de stratégie d'échantillonnage
- La réalisation du prélèvement (prélèvements ponctuels, prélèvements sur piézomètre, prélèvements assujettis au débit ou au temps, mesure de débit, prélèvement d'air...)
- La réalisation des mesures in situ nécessaire
- L'établissement de rapport d'intervention ou d'interprétation

Le service réalise aussi l'ensemble des prestations d'hydrobiologie du terrain au rapport d'interprétation en passant par l'analyse.

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de poste</b>	<b>Poste : FP- XX v.1</b> <b>Date : 30/05/2022</b>
----------------	-----------------------	---

**ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :**

Encadrer, organiser et coordonner le service placé sous sa responsabilité (4 secteurs pour un effectif d'environ 40 personnes).

Assurer la pérennité et le développement du Laboratoire :

- Superviser les activités, dans le respect des engagements contractuels, avec rapidité et professionnalisme, de manière à satisfaire au mieux les besoins des clients et garder leur confiance.
- Porter le développement de nouvelles activités.

Assurer le développement des missions déléguées : SATESE (Service d'Assistance Technique aux Exploitants des Stations d'Épuration), MVAB (Mission de Valorisation Agricole des boues) et RSA (Réseau des Stations d'Alerte).

**PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :**

*Préambule : L'agent peut être amené à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.*

ACTIVITES DU POSTE (regroupées par thèmes et hiérarchisées)	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><b>PRINCIPALES :</b></p> <p><b>Management des agents et de l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer et manager avec dynamisme les équipes placées sous sa responsabilité</li> <li>- Orienter, déléguer, responsabiliser, protéger l'agent et le groupe</li> <li>- Evaluer les agents n-1</li> <li>- Favoriser le développement des compétences et l'épanouissement personnel</li> </ul> <p><b>Gestion des ressources et des moyens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les besoins, argumenter les demandes, répartir, gérer et suivre les ressources et les moyens alloués au service (finances, ressources, calcul des prix de revient des analyses, ...), optimiser l'utilisation des moyens octroyés.</li> <li>- Collaborer à la mise en place et au suivi technique et financier des marchés publics et des commandes</li> </ul> <p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relayer l'information ascendante, descendante et transversale ; signaler les difficultés et les risques</li> <li>- Assister et conseiller la direction dans son domaine d'intervention</li> <li>- Représenter le conseil général par délégation et porter ses valeurs et positions</li> <li>- Assurer le Reporting et la gestion des indicateurs et des tableaux de bord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils de management</li> <li>- Techniques d'organisation et de planification</li> <li>- Environnement administratif, institutionnel et politique</li> <li>- Cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux (évolutions et cadre réglementaire et normatif des laboratoires publics)</li> <li>- Bonnes connaissances des techniques du traitement de l'eau et des domaines de la chimie, de l'hydrobiologie et de la microbiologie</li> <li>- Bonnes connaissances en électromécanique et télétransmission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire et animer des réunions, des groupes de travaux</li> <li>- Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée</li> <li>- Conduire un projet</li> <li>- Conduire et/ou accompagner la conduite du changement</li> <li>- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision</li> <li>- Accompagner la mise en œuvre des actions/projets en faisant preuve de transversalité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Analyse et synthèse</li> <li>- Respect et écoute</li> <li>- Confidentialité.</li> <li>- Méthode et rigueur</li> <li>- Adaptabilité</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Réactivité</li> </ul>

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- XX v.1 Date : 30/05/2022
---------	----------------	---

<p><b>Gestion de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et communiquer sur les projets</li> <li>- Assurer le rôle de chef de projet le cas échéant.</li> </ul> <p><b>Domaine d'intervention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir, mettre en œuvre et suivre les actions, projets et activités de son domaine de compétences : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la programmation des activités du service en veillant aux répercussions au niveau des secteurs du laboratoire</li> <li>• Participer à l'élaboration du budget prévisionnel pour le Réseau des Stations d'Alerte</li> <li>• Représenter le laboratoire : Relations avec les institutions (Agence de l'Eau, ARS, DDT, collectivités)</li> </ul> </li> <li>- Participer à la validation finale et signature des rapports d'analyse et d'interventions</li> <li>- Assumer la veille technique et normative et faire appliquer la réglementation en vigueur</li> <li>- Participer à la relation client : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la rédaction des offres techniques en réponse aux Appels d'Offre.</li> <li>• Anticiper, en collaboration avec la direction, les besoins des clients</li> <li>• Gérer les relations avec la clientèle du service et apporter son expertise technique dans cette gestion</li> <li>• Vérifier les critères d'acceptation des demandes avant prescription</li> </ul> </li> <li>- Porter la politique qualité du laboratoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer et faire appliquer la politique qualité du laboratoire</li> <li>• Suivre les non conformités et réclamations du service</li> </ul> </li> </ul>			
<b>SECONDAIRES :</b>			

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de poste</b>	<b>Poste : FP- XX v.1</b> <b>Date : 30/05/2022</b>
----------------	-----------------------	---

Responsabilité du site de l'Union : Relai des responsables sur les sujets concernant le bâtiment, la sureté, la qualité et la sécurité			
<b>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</b>	Formation scientifique bac+5 minimum (physico-chimie, environnement, traitement de l'eau)		
<b>CERTIFICATIONS/HABILITATIONS</b>	/		
<b>EXPERIENCE</b>	<i>5 ans d'expérience dans un poste similaire</i>		

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- XX v.1 Date : 30/05/2022
---------	----------------	---

## ENVIRONNEMENT DU POSTE :

### RELATIONS PROFESSIONNELLES :

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directrice</li> <li>- Directeur adjoint Environnement</li> </ul>	<p><u>Interne :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directions adjointes, Chefs de services, et tous les agents du laboratoire</li> <li>- Les autres Directions du Conseil Départemental</li> </ul> <p><u>Externe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La clientèle du laboratoire</li> <li>- Les prestataires et fournisseurs du laboratoire</li> <li>- Services de l'État (Préfecture, DREAL, DDT, ARS...)</li> <li>- Agences (OFB, Agence de l'Eau, ADEME)</li> <li>- Collectivités territoriales</li> <li>- Evaluateurs COFRAC</li> </ul>

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

- Veiller à l'application des règles de sécurité du service
- Travail sous accréditation Qualité COFRAC (Référentiel NF EN ISO 17025)
- Manipulations de produits chimiques ou biologiques nécessaires à la préparation et à la réalisation des analyses
- Participation à des manifestations extérieures en lien avec le travail du service
- Astreinte à domicile (cas de pollution accidentelle ou d'alerte sanitaire)

### LIEU DE TRAVAIL :

Laboratoire Départemental, Annexe de l'Union – 8 rue Borde Basse, 31240 L'Union

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air Agnès DELTORT	Visa RH Moyens-Service Emploi, recrutement, mobilité :	L'agent déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste,  Date : Signature :
--	--	--

***Cette fiche peut être réactualisée ou modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.***