

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--



## FICHE DE POSTE

# Chargé ou chargée d'affaires commerciales en Laboratoire

FICHE EMPLOI DE REFERENCE : Chargé ou chargée d'affaires commerciales

CADRE D'EMPLOIS: Techniciens territoriaux ou Adjoints techniques territoriaux

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : Développement

SERVICE : Relations clients - Communication

---

### **GRANDES LIGNES D'ACTIVITE DU LABORATOIRE :**

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue Est de Toulouse, il est doté d'un effectif de plus de 160 agents , de locaux de 4600 m2 et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité Cofrac (22 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants : Santé animale, Sécurité sanitaire, Protection des végétaux ,Eau, Environnement, Déchets et Air.

### **ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :**

Assurer le développement commercial, l'accroissement des ventes de prestations du laboratoire ainsi que la fidélisation de la clientèle en conformité avec la politique commerciale.

Représenter l'entreprise auprès des clients, des prospects, des partenaires et des sous-traitants et garantir les engagements pris ainsi que la bonne réalisation du projet (technique, commercial, financier).

Assurer un appui technique lors de rendez-vous client par le biais de mise en place de stratégie de prélèvements et de contrôles.

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--

**PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :**

*Préambule : L'agent-e peut être amené-e à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.*

ACTIVITES DU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><b><u>PRINCIPALES :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en application le plan d'action commercial du laboratoire et prospecter le marchés prioritaires définis dans celui-ci</li> <li>• Gérer un portefeuille clients et rechercher de nouveaux clients</li> <li>• Assurer les entretiens avec les prospects, identifier les besoins et construire une offre commerciale adaptée</li> <li>• Assurer une relance des offres en cours, négocier si besoin et conclure la vente.</li> <li>• Participer au montage technico-commercial de l'offre en participant à la stratégie de prélèvements et de contrôles lors des rendez-vous clients</li> <li>• Répondre à des offres nécessitant un travail d'équipe collaboratif en mode projet</li> <li>• Réaliser un reporting des activités, analyser les résultats et proposer des pistes d'optimisation</li> <li>• Proposer, réaliser, suivre et analyser de nouvelles actions de prospection</li> <li>• Mesurer régulièrement la satisfaction des clients et</li> </ul>	<p>Maîtrise des techniques commerciales et/ou de marketing</p> <p>Connaissance du fonctionnement et activités d'un laboratoire d'analyse</p> <p>Maîtrise des méthodes de concertation et de négociation</p> <p>Notions des techniques d'écoute, de communication et d'observation</p> <p>Connaissance des méthodes et outils de recueil des besoins des clients</p> <p>Connaissance des techniques de conduite d'entretiens et de réunions</p>	<p>Utiliser les concepts et les outils de la vente (maîtrisé)</p> <p>Veiller à la satisfaction et à la fidélisation du client (acquis)</p> <p>Réaliser des actions de prospection, de veille et de promotion (maîtrisé)</p> <p>Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes (acquis)</p> <p>Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire (acquis)</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord et indicateurs d'évaluation et de suivi (acquis)</p>	<p>- Relationnel , négociation</p> <p>- Respect et écoute</p> <p>- Pédagogie</p> <p>- Confidentialité</p> <p>- Dynamisme</p> <p>- Méthode et rigueur</p> <p>- Réactivité, perspicacité</p> <p>- Esprit d'initiative</p>

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de Poste</b>	<b>Poste : FP-xx v.1</b> <b>Date : 04/08/2022</b>
----------------	-----------------------	--

<p>mettre en œuvre toute démarche pour faire progresser la relation de confiance, l'interfaçage, la considération vis-à-vis du client et la contribution client / LD31EVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à différentes manifestations et réunions permettant d'accroître la visibilité du LD31EVA</li> </ul>			
<b><u>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</u></b>	Bac + 2 souhaité		
<b><u>CERTIFICATIONS / HABILITATIONS</u></b>			
<b><u>EXPERIENCE</u></b>	Expérience des métiers du laboratoire et/ou de la vente de prestations de service		

<b>LD31EVA</b>	<b>Fiche de Poste</b>	<b>Poste : FP-xx v.1</b> <b>Date : 04/08/2022</b>
----------------	-----------------------	--

**ENVIRONNEMENT DU POSTE :**

**RELATIONS PROFESSIONNELLES :**

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur ou Directrice</li> <li>- Directeur adjoint ou Directrice Adjointe</li> <li>- Chef ou cheffe de service</li> </ul>	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensemble des cadres du Laboratoire et des personnels du laboratoire</li> <li>- Le service comptabilité</li> <li>- Les autres Directions du Conseil départemental</li> </ul> <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La clientèle du laboratoire</li> <li>- Les prestataires et fournisseurs du laboratoire</li> <li>- Services de l'État DRAAF, SRAL, DD(CS)PP, DDEA, DREAL, DDT, DD(CS)PP, ARS, ONEMA),...</li> <li>- Agences (ONF, Agence de l'Eau, ADEME)</li> <li>- Collectivités territoriales</li> <li>- Evaluateurs COFRAC</li> </ul>

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Travail sous accréditation Qualité COFRAC (Référentiel NF EN ISO 17025)
- Permanences possibles en dehors des horaires de travail
- Disponibilités requises en cas de crises sanitaires ou d'afflux d'échantillons

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air Agnès DELTORT	Visa RH Moyens-Service Organigrammes et Prospective RH :	L'agent·e déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste, Date : Signature :
--	--	---

*Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.*