

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--



FICHE DE POSTE

Responsable du secteur « Chimie minérale toutes matrices »

FICHE EMPLOI DE REFERENCE : Encadrant ou encadrante de proximité

CADRE D'EMPLOIS: Ingénieurs territoriaux ou Techniciens territoriaux

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : Environnement

SERVICE : Chimie organique et minérale

SECTEUR : CHIMIE MINERALE TOUTES MATRICES

GRANDES LIGNES D'ACTIVITE DU LABORATOIRE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue Est de Toulouse, il est doté d'un effectif de plus de 160 agents , de locaux de 4600 m2 et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité Cofrac (22 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants : Santé animale, Sécurité sanitaire, Protection des végétaux ,Eau, Environnement, Déchets et Air.

Le service Chimie-Minérale assure l'organisation et la réalisation d'analyses (eaux de toutes natures, matrices solides, prélèvements d'air) et garantit la qualité des prestations fournies par le laboratoire en lien avec la direction et les autres chefs de service.

ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :

- Organiser et coordonner les activités du secteur et assurer l'encadrement et le conseil des équipes en charge des analyses et des contrôles dans le domaine de la chimie minérale.
- Garantir et optimiser la qualité technique des travaux réalisés, en veillant notamment à la bonne application des méthodes conformément au système qualité du Laboratoire
- Promouvoir les activités de son secteur avec le service commercial

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--

PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

Préambule : L'agent-e peut être amené-e à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.

ACTIVITES DU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><u>PRINCIPALES :</u></p> <p><u>Management des équipes et de l'organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser, suivre, contrôler et évaluer les activités des équipes des secteurs (priorisation, attribution des tâches, temps d'échange) - Encadrer, animer et mobiliser l'équipe - Faire appliquer la réglementation, les procédures de travail et/ou des consignes de sécurité et veiller à leur application - Assurer la mise à jour des documents qualifiés du secteur et de leur application. - Accompagner à la montée en compétence des personnels - Participer à la gestion RH : entretien professionnel, fiches de postes, recrutements, formations, congés temps de travail, évolution de carrière etc. - Prévenir, repérer, réguler et signaler les dysfonctionnements et les situations de conflits - Formuler des propositions d'amélioration des méthodes de travail - Assurer la gestion et l'optimisation des ressources et des moyens <p><u>Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la communication ascendante et organiser la communication descendante - Assurer le reporting hebdomadaire du secteur - Participer à la communication transversale - Participer à des rencontres professionnelles extérieures en 	<p>Connaissance des techniques d'organisation et de planification</p> <p>Maîtrise des procédures et réglementation relatives aux domaines traités</p> <p>Maîtrise des méthodes et outils de management</p> <p>Connaissance des techniques de communication, de médiation et de gestion des conflits</p> <p>Maîtrise de l'instrumentation analytique</p> <p>Connaissance en chimie générale, minérale et organique</p>	<p>Faire appliquer la réglementation, les normes et les procédures de son champ d'intervention (maîtrisé)</p> <p>Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire (acquis)</p> <p>Piloter, animer et mobiliser une équipe (maîtrisé)</p> <p>Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée (acquis)</p> <p>Définir les priorités et s'assurer du respect des plannings (maîtrisé)</p> <p>Recueillir, traiter et analyser des données (acquis)</p>	<p>Relationnel</p> <p>Respect et écoute</p> <p>Pédagogie</p> <p>Dynamisme</p> <p>Force de proposition</p> <p>Méthode et rigueur</p> <p>Réactivité, perspicacité</p> <p>Discrétion professionnelle, confidentialité.</p> <p>Esprit d'initiative et d'innovation</p>

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--

<p>représentation du LD31EVA</p> <p><u>Gestion de projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux projets de son secteur - Participer aux projets transversaux du laboratoire <p><u>Domaines d'intervention :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la validation des résultats saisis pour le secteur « Chimie Minérale » - Assurer le suivi et la mise en place des évolutions réglementaires - Superviser la mise en service des appareils neufs (mise au point, validation, formation) et le suivi du matériel (définition du besoin, achats, maintenance, réparations) - Mettre en œuvre des nouvelles analyses, et assurer l'évolution des méthodes et leur caractérisation - Vérifier la satisfaction des clients. - Réaliser des indicateurs de suivi de ses activités et participer à la préparation du rapport d'activités annuel - Planifier la participation aux essais Inter laboratoires (EIL), valider et réaliser la synthèse des résultats des EIL - Suppléer les techniciens de laboration en fonction des besoins, être habilité sur l'ensemble des techniques du secteur - Effectuer le suivi financier du secteur : rédaction des éléments techniques des marchés publics pour le secteur, évaluation des fournisseurs, suivi des réactifs et gestion des stocks pour le secteur - Assurer une veille technique sur le secteur et diffuser et valoriser régulièrement des informations auprès des clients et partenaires. - Participer activement aux différentes commissions nationales techniques (ANSES, AQUARE...), normatives (AFNOR...) et réglementaires (ANSES ...) 			Analyse et synthèse
---	--	--	---------------------

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
----------------	-----------------------	--

- Veiller au respect de l'assurance qualité et participe à l'évolution du système : respect des procédures analytiques, traçabilité et confidentialité des résultats, suivi des cartes de contrôle interne, suivi des Essais Inter-Laboratoires			
<u>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</u>	Formation scientifique de niveau supérieur en Chimie (idéalement bac+3)		
<u>CERTIFICATIONS / HABILITATIONS</u>			
<u>EXPERIENCE</u>	Expérience similaire dans le domaine appréciée (idéalement 2 à 3 ans)		

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-xx v.1 Date : 04/08/2022
---------	----------------	--

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur ou Directrice - Directeur adjoint ou Directrice Adjointe - Chef ou cheffe de service 	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadres du Laboratoire et Responsable qualité - Ingénieurs R & D « chimie » - Les autres Directions du Conseil départemental <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La clientèle du laboratoire - Les prestataires et fournisseurs du laboratoire - Auditeurs

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Travail sous accréditation Qualité COFRAC (Référentiel NF EN ISO 17025).
- Manipulations de produits chimiques ou biologiques nécessaires à la préparation et à la réalisation des analyses.
- Horaires variables sur une plage de 8h30 - 20h selon l'arrivage des échantillons.
- Nécessité d'assurer des permanences techniques : en soirée, jours fériés en semaine, samedis (et dimanche si besoin) + Astreintes

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air Agnès DELTORT	Visa RH Moyens-Service Organigrammes et Prospective RH :	L'agent-e déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste, Date : Signature :
--	--	--

Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.