

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-initiales v.x Date : jj/mm/aaaa
----------------	-----------------------	---



FICHE DE POSTE

Adjoint technique « Secteur Technique Transversal »

FICHE METIER DE REFERENCE :

CADRE D'EMPLOIS: Adjoint Technique

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : Développement

SERVICE : Contrats – Logistique

GRANDES LIGNES D'ACTIVITE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue est de Toulouse, il est doté d'un effectif de 160 agents , de locaux de 4600 m² et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité Cofrac (22 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :

L'enjeu du poste est de gérer et de participer à l'activité de production de services techniques transversaux du laboratoire :

- Collecte
- Flaconnage
- Milieux
- Stérilisation
- Suivi de la qualité de l'eau technique
- Gestion des déchets
- Vaisselle
- Colisage et envois

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-initiales v.x Date : jj/mm/aaaa
---------	----------------	---

PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

Préambule : L'agent peut être amené à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.

ACTIVITES DU POSTE (regroupées par thèmes et hiérarchisées)	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><u>PRINCIPALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer et expédier le flaconnage pour les clients du laboratoire ainsi que pour les préleveurs du laboratoire - Suivi des navettes et transports des flacons - Suivi des transports Chronopost, TSE, RCL - Envoi des échantillons en sous-traitance - Récupération des échantillons chez le client - Préparation et stérilisation des milieux de culture et des consommables pour les analyses - Assurer la gestion des déchets du laboratoire : identification des containers étiquetage demande et suivi de l'élimination des déchets - Nettoyage de la verrerie, instruments et matériels issues des pôles biologiques et chimiques. - Suivi de la maintenance des appareils utilisés dans le service - Participer à la démarche qualité mise en œuvre au laboratoire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des normes et des règles de travail sous assurance qualité - Techniques d'organisation et de planification - Protocoles, procédures et modes opératoires de préparation des différents milieux, de décontamination et stérilisation - Maîtriser les règles d'hygiène de sécurité et de gestion des déchets - Connaissance des règles d'entretien et d'utilisation des produits et matériels - Informatique (logiciels métier) 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter la durée et les conditions techniques de livraison - Maîtrise de l'organisation en place et des pratiques nécessaires à la qualité du produit fini - Maîtrise de l'utilisation des autoclaves - Maîtrise des instructions de nettoyage de la verrerie - Connaissances sur les logiciels du secteur 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens des relations humaines - Capacité d'organisation - Rigueur - Esprit d'équipe - Aptitude à la polyvalence des différentes tâches

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-initiales v.x Date : jj/mm/aaaa
---------	----------------	---

<u>NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES</u>	Permis de conduire (Permis B)
<u>CERTIFICATIONS/HABILITATIONS</u>	Niveau BAC à <u>BAC +3 MAXIMUM</u>
<u>EXPERIENCE</u>	

LD31EVA	Fiche de Poste	Poste : FP-initiales v.x Date : jj/mm/aaaa
---------	----------------	---

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Directrice - Directeur Adjoint Développement - Chef du service - Responsable de secteur 	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Directrice adjointe Biologie - Les Chefs de services et les agents du laboratoire - Les autres Directions du Conseil Départemental <p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La clientèle du laboratoire - Les prestataires et fournisseurs du laboratoire - Services de l'État (Préfecture, DRAAF, DDEA, DREAL, DDT, DD(CS)PP , ARS, ONEMA) - Agences (ONF, Agence de l'Eau, ADEME) - Collectivités territoriales - Evalueurs COFRAC

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Laboratoire public, doté de personnel compétent, de locaux fonctionnels et récents, d'équipements de haute technologie.
- Veiller à l'application des règles de sécurité du service

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air Agnès DELTORT	Visa RH Moyens-Service Emploi, recrutement, mobilité :	L'agent déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste, Date : Signature :
--	--	---

Cette fiche peut être réactualisée voire modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.