



Fiche de poste

TECHNICIEN(-NE) QUALITÉ - QUALITICIEN

FICHE EMPLOI DE REFERENCE : QUALITICIEN OU QUALITICIENNE EN LABORATOIRE

CADRE D'EMPLOIS: Techniciens territoriaux

DIRECTION : Laboratoire Départemental 31 Eau Vétérinaire Air

DIRECTION ADJOINTE : /

SERVICE : Qualité-Sécurité

GRANDES LIGNES D'ACTIVITE :

Le Laboratoire Départemental 31 – eau – vétérinaire – air (LD31EVA) est une Direction du Conseil Départemental 31.

Situé en banlieue est de Toulouse, il est doté d'un effectif d'environ 160 agents, de locaux de 4600 m² et de matériel de haute technologie.

Il est agréé par les ministères chargés de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture.

Il est accrédité COFRAC (plus de 20 programmes).

Il réalise des prestations de Prélèvements et Analyses, de Formation / Audit / Conseil / Collecte, dans les domaines suivants :

- Santé animale
- Sécurité sanitaire
- Protection des végétaux
- Eau, Environnement, Déchets
- Air

ENJEU(X) ET OBJECTIF(S) DU POSTE :

Dans le cadre de l'accréditation COFRAC selon l'ISO 17025, assurer la gestion et l'amélioration permanente du Système de Management de la Qualité (SMQ) du Laboratoire ; en lien avec la hiérarchie et en impliquant l'ensemble des acteurs.

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- XX v.1 Date : 05/07/2022
---------	----------------	---

PRINCIPALES ACTIVITES ET COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

Préambule : L'agent-e peut être amené-e à effectuer d'autres activités dans l'intérêt et pour la continuité du service, conformément aux droits et obligations du fonctionnaire.

ACTIVITES DU POSTE (regroupées par thèmes et hiérarchisées)	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS	APTITUDES PERSONNELLES
<p><u>PRINCIPALES :</u></p> <p><u>Qualité : conception et stratégie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et à la définition des structures du système de management de la qualité (SMQ) et de sa documentation. - Proposer des améliorations du SMQ et suivre la mise en œuvre des plans d'actions - Participer à l'identification des non-conformité par rapport au référentiel ISO 17025, aux exigences du COFRAC, et aux objectifs du laboratoire. - Maintenir et faire évoluer le système en ajustant la structure aux nouveaux besoins (nouveau référentiel, extension du champ d'accréditation, demandes de clients, suggestions d'amélioration...). <p><u>Qualité : Gestion et application</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer le fonctionnement du SMQ : suivi des écarts, émission et révision des documents, aide à la rédaction, référencement et cohérence des documents, archivage. - Informer et former le personnel à l'application du système qualité. - Vérifier sa bonne compréhension et son application. 	<p>Maîtrise des concepts, outils et méthodes qualité</p> <p>Maîtrise des principes de gestion de l'amélioration continue</p> <p>Connaissance des techniques d'analyse des risques</p> <p>Connaissance du fonctionnement et activités d'un laboratoire d'analyses</p> <p>Connaissance des techniques d'analyse en laboratoire</p> <p>Notions des règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets</p>	<p>Réaliser un audit (maîtrisé)</p> <p>Etudier un document, en faire la synthèse et identifier les actions à mettre en œuvre pour l'appliquer (maîtrise)</p> <p>Transmettre et partager des connaissances (acquis)</p> <p>Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire (acquis)</p> <p>Hiérarchiser les priorités (acquis)</p> <p>S'adapter et se former aux nouvelles évolutions professionnelles et techniques (acquis)</p>	<p>Relationnel</p> <p>Respect et écoute</p> <p>Travail en équipe et en transversalité</p> <p>Négociation</p> <p>Autonomie</p> <p>Confidentialité</p> <p>Méthode et rigueur</p> <p>Organisation</p> <p>Esprit de synthèse</p> <p>Sens des responsabilités</p> <p>Réactivité</p> <p>Dynamisme</p>

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- XX v.1 Date : 05/07/2022
----------------	-----------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la mise en œuvre réalisée par les différents services, en relation avec les « correspondants qualité » : éviter répétitions et disparités (des actions, des documents et organisations), en suivant les actions des différents services pour les alerter si besoin, assistance à la concertation entre-eux. - Gérer les audits internes et externes (planifier, réaliser, suivre les écarts et les actions) - Aider les responsables hiérarchiques à gérer les compétences du personnel : habilitations, formations, suivi des attributions de fonctions, participation à l'accueil des nouveaux recrutés, stagiaires, vacataires. - Utiliser des sites, bases de données et logiciels nécessaires aux fonctions - Assurer la veille normative, diffuser les informations aux responsables concernés. - Mettre en place et suivre des indicateurs qualité : reporting et alerte - Préparer le compte-rendu annuel de la performance du SMQ pour la Revue de Direction 			
NIVEAU DE FORMATION/DIPLOMES	Bac + 2 souhaité		
CERTIFICATIONS/HABILITATIONS	/		
EXPERIENCE	Expérience en laboratoire d'analyses		

LD31EVA	Fiche de poste	Poste : FP- XX v.1 Date : 05/07/2022
---------	----------------	---

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

<i>Relations hiérarchiques</i>	<i>Relations fonctionnelles</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Directeur ou Directrice - Chef ou cheffe de service 	<p><u>Internes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les personnels du Laboratoire - Autres Directions du Conseil départemental <p><u>Externe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La clientèle du laboratoire - Les prestataires et fournisseurs du Laboratoire (dont les OCIL : Organismes et Comparaisons Inter-laboratoires) - Services de l'État (Ministères, Préfecture, DRAAF, DREAL, DDT, DD(CS)PP, ARS) - Agences (OFB, Agence de l'Eau, ADEME) - Collectivités territoriales - Evalueurs COFRAC

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

- Application des règles de sécurité du service
- Contacts nombreux et variés, en interne et en externe
- Domaines d'application technique très divers

LIEU DE TRAVAIL :

Laboratoire Départemental 31 – 76 chemin de Boudou, 31140 LAUNAGUET

La Directrice du Laboratoire Départemental 31 Eau – Vétérinaire – Air Agnès DELTORT	Visa RH Moyens-Service Organigrammes et Prospective RH :	L'agent-e déclare avoir pris connaissance de sa fiche de poste, Date : Signature :
--	--	--

Cette fiche peut être modifiée à chaque vacance de poste ou lors des entretiens professionnels annuels.